

Warszawa, dnia .....

## WZÓR

### Protokół odbioru

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa

Protokół sporządzony w dniu ... w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, na podstawie umowy nr ... z dnia ..., na wykonanie zadania pn.: „Plan rozwoju systemu informacyjnego gospodarowania wodami na lata 2018-2022 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie Komisji:

przystąpiła do odbioru następujących produktów w ramach Etapu I i II:

2. Ze strony Wykonawcy protokół przyjęli:

3. Komisja odbioru dokonała ... odbioru przedmiotu umowy w postaci produktów wskazanych w punkcie 1.

4. Ustalenia Komisji:

Komisja uznała produkty za wykonane zgodnie z umową i bez wad. Produkty ... zostały przekazane przez Wykonawcę w dniu ..., następnie podlegały one opiniowaniu przez Zamawiającego. Ostateczna wersja produktów została przekazana w dniu ..., a w wersji wydrukowanej w dniu ... (zgodnie z umową). Uwagi zostały wyjaśnione i uzgodnione.

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie odbioru ww. produktów ...

Komisja wnioskuje o rozliczenie kwoty w pełnej wysokości, ... zł brutto za wykonanie całości prac ...

**W imieniu Zamawiającego:**

.....

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.